



Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Vollzeit / Unbefristet

Die Facharztpraxis für Orthopädie und Chirurgie A. Din & Kollegen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung der Geschäftsführung eine Assistenz.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in einem medizinischen Bereich und/oder Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Sehr gute allgemeine IT-Kenntnisse verbunden mit IT-Affinität
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, strukturierte, selbstständige, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit dem Blick für Details
- Organisationstalent, Verständnis für kaufmännische Abläufe

Ihre Aufgaben

- Planung und Erstellung der Dienstpläne
- Unterstützung der Geschäftsführung bei interner/externer Kommunikation
- Entwicklung und Optimierung von vorhandenen Prozessen
- Ansprechpartner für personalwirtschaftliche und arbeitsrechtliche Fragestellungen für Mitarbeiter
- On-Boardingprozess von Mitarbeitern
- Allgemeine Administration und Büro-Organisation sowie Beschaffung und Rechnungswesen

Was wir bieten

- Individuelle Entfaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen, aufgeschlossenen und motivierten Team
- Offene und wertschätzende Kommunikation
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Anspruch auf attraktive betriebliche Leistungen
- Angemessene Vergütung, gute Einarbeitung und Betreuung
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellung und ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an: a.din@oc-praxis.de

Facharztpraxis für Orthopädie und Chirurgie A. Din & Kollegen
Ludwig-Guttmann-Straße 11
67071 Ludwigshafen-Oggersheim